

Vedtægter for Foreningen Mødestedet

§1 Navn, hjemsted og retsgrundlag

1. Foreningens navn er Foreningen Mødestedet (herefter “foreningen”).
2. Foreningen har hjemsted i Assens Kommune.
3. Foreningen er en selvejende, almennyttig forening og er underlagt dansk ret.

§2 Formål

1. Foreningens formål er at drive, vedligeholde og administrere forsamlingshuset Mødestedet som møde- og samlingssted til brug for sociale, kulturelle og almennyttige aktiviteter.
2. Foreningen skal sikre, at Mødestedet kan anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og kapacitet.
3. Foreningen må ikke have økonomisk gevinst for øje, og eventuelle overskud skal udelukkende anvendes til formålet.

§3 Medlemsforhold

1. Som medlemmer optages enkeltpersoner og sammenslutninger, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål
2. Medlemmerne har pligt til at efterleve foreningens vedtægter og beslutninger truffet af generalforsamlingen og bestyrelsen.
3. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent

§4 Kontingent

1. Generalforsamlingen fastsætter årligt kontingentets størrelse.
2. Kontingent forfalder til betaling på det tidspunkt, bestyrelsen fastsætter.
3. Manglende betaling kan medføre suspension af medlemsrettigheder.

§5 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.
2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned.
3. Indkaldelse skal ske skriftligt pr. e-mail til den ved indmeldelsen angivne e-mailadresse med mindst 14 dages varsel og skal indeholde dagsorden.
4. Forslag fra medlemmerne skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.
5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset fremmøde, medmindre andet fremgår af vedtægterne.
6. Dagsordenen for ordinær generalforsamling skal mindst omfatte:
 1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning.
 3. Forelæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse.
 4. Fastlæggelse af kontingent.
 5. Behandling af indkomne forslag.
 6. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer. Disse vælges for en 2-årig periode med 3 medlemmer i lige år og 2 medlemmer i ulige år.
 7. Valg af 2 suppleanter. Disse vælges for en 1-årig periode.
 8. Valg af 2 revisor. Disse vælges for en 1-årig periode.
 9. Valg af 1 revisorsuppleant. Denne vælges for en 1-årig periode.
 10. Eventuelt.
7. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
8. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, medmindre andet er bestemt og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager
9. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Hvert medlem kan

maximalt afgive et antal stemmer, svarende til det antal personer, der skal vælges.

§6 Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af dagsorden.
2. Indkaldelse sker med mindst 7 dages varsel.
3. Den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandle de punkter, der fremgår af dagsordenen.

§7 Bestyrelsen

1. Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Der kan være op til 2 suppleanter til at indtræde i bestyrelsen hvis dette måtte være nødvendigt.
2. Bestyrelsen skal altid bestå af et ulige antal personer for at undgå stemmelighed ved afstemninger.
3. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.
4. Bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges op til 3 medlemmer.
5. Suppleanter vælges for en 1-årig periode, således at der hvert år skal vælges suppleanter.
6. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med foreningens vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
7. Udtræder et bestyrelsesmedlem af bestyrelsen kan bestyrelsen finde et nyt medlem til at indtræde i bestyrelsen enten af eksisterende medlemmer eller udefra, såfremt der ikke er en suppleant der har mulighed for at indtræde. Dette medlem skal dog på valg på næstkommende generalforsamling.

8. Senest 7 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor den nye bestyrelse fordeler posterne som formand, næstformand, kasserer og sekretær mellem sig. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.
9. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Drift

10. Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse i overensstemmelse med dens formål.
11. Det påhviler således bestyrelsen at medvirke til at skabe tilfredsstillende bygningsmæssige forhold til forsamlingshusets aktiviteter. Samt:
 - at drage omsorg for udlejning og fastsættelse af udlejning og fastsættelse af satser for leje.
 - at ansætte og afskedige det til driften nødvendige personale.
 - at udarbejde årlige regnskaber herunder fastlæggelse af budgetter for driften.

Ordinære bestyrelsesmøder

11. Ved indkaldelse til bestyrelsesmøder skal der foreligge en dagsorden mindst 1 uge før mødet afholdes.
12. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder.
13. Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden skønner det nødvendigt eller når mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden og som minimum tre gange årligt. Bestyrelsesmøder indkaldes pr. e-mail med 7 dages varsel med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.
14. Ved bestyrelsesmøderne føres protokol, der underskrives af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

15. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
16. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen, herunder ansvar for drift, økonomi, vedligeholdelse og administration af Mødestedet.
17. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og delegere opgaver, men kan ikke fraskrive sig det overordnede ansvar.

§8 Tegningsret og hæftelse

1. Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening, eller af hele bestyrelsen i fællesskab.
2. Bestyrelsen kan meddele prokura.
3. Foreningen hæfter alene med sin formue. Medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

§9 Regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
2. Årsregnskabet udarbejdes af kassereren og revideres af en på generalforsamlingen valgt revisor.
3. Det reviderede regnskab skal være tilgængeligt for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

§10 Anvendelse af midler og overskud

1. Foreningens midler må kun anvendes til formål, der understøtter foreningens virke og drift af Mødestedet.
2. Ingen del af foreningens formue kan udloddes til medlemmerne.

§11 Vedtægtsændringer

1. Ændringer af vedtægterne kan kun vedtages på en generalforsamling med mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer.
2. Forslag til vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelsen.

§12 Opløsning

1. Beslutning om opløsning af foreningen kræver mindst 3/4 flertal på en generalforsamling.
2. Ved opløsning skal foreningens eventuelle formue anvendes til almennyttige formål besluttet af generalforsamlingen, fortrinsvis til gavn for Lions Haarby eller beslægtede formål.
3. Ingen medlemmer kan modtage nogen del af formuen.

§ 13. Datering

Vedtægterne er således vedtaget på foreningens generalforsamling den 27.04 2026 og senest ændret på den ordinære/ ekstraordinære generalforsamling den 04.05 2026.

Vedtaget af: Birger Ulbæk
Brygner
